|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\odo-1\AppData\Local\Temp\FineReader11\media\image1.jpegНАО «Костанайский региональный  университет  имени  А.Байтурсынова» |  | Утверждаю  И.о.Председателя  Правления-Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Дощанова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПРАВИЛА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЭТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПР 405 - 2020**

Костанай

**Предисловие**

**1. РАЗРАБОТАНЫ** офисом противодействия коррупции, общественного согласия и доверия

**2. ВНЕСЕНЫ** офисом противодействия коррупции, общественного согласия и доверия

**3. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** приказом и.о. Председателя Правления – Ректора от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ОД

**4. РАЗРАБОТЧИК**

К.Кистаубаева – и.о. руководителя офиса противодействия коррупции, общественного согласия и доверия

**5. ЭКСПЕРТЫ:**

А.Исмаилов – и.о. Первого проректора, кандидат технических наук;

А.Айдналиева – и.о.директора департамента административно-правовой работы, магистр государственного и местного управления;

Е.Книга – и.о.начальника отдела документационного обеспечения.

**6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 3 года

**7. ВВЕДЕНЫ:** впервые

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова»

© Костанайский региональный

университет имени А. Байтурсынова, 2020

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Область применения ...………………………………………………………… | 4 |
| 2. Нормативные ссылки ………………………………………………………… | 4 |
| 3. Общие положения ……………..………………………………………………. | 4 |
| 4. Права …………………………………………………………………………… | 5 |
| 5. Обязанности …………………………………………………………………… | 5 |
| 6.Ответственность ………………………………………………………………. | 6 |
| 7. Порядок внесения изменений ………………………………………………. | 6 |
| 8. Согласование, хранение и рассылка …………………………………………. | 6 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |  |
| **Глава 1. Область применения**  1. Настоящие Правила этики обучающихся университета устанавливают этические принципы и нравственные ценности, систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства.  **Глава 2. Нормативные ссылки**  2. Настоящие правила разработаны в соответствии со сле­дующими нормативными документами:  1) Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;  2) Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007г.№319-III;  3) Устав НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК от 05.06.2020 г. №350;  4) П 340 – 2020 Академическая политика;  5) ДП 003 - 2020 Документированная процедура. Управление документацией;  6) СО 004 – 2020 Стандарт организации. Делопроизводство.  **Глава 3. Общие положения**  3. Настоящие правила регулируют отношения, основываясь на общепризнанных нравственных ценностях, приоритете прав человека, демократических идеях гражданского общества и казахстанского патриотизма.  4. Правила основаны на следующих принципах:  1) толерантность;  2) коллективизм;  3) академическая честность.  5. Целью правил является создание в вузе атмосферы взаимного уважения, доброжелательности, научного и творческого сотрудничества.  6. Задачами правил выступают:  1) обеспечение интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;  2) защита прав, свобод и законных интересов каждого обучающегося университета;  3) поддержание благоприятного морально – психологического климата в вузе;  4) формирование казахстанского патриотизма.  **Глава 4. Права**  7. Обучающийся КРУ имени А.Байтурсынова имеет право:  1) на обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам или ускоренным образовательным программам;  2) на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;  3) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности высшего учебного заведения, в том числе через общественные организации и органы управления вуза;  4) бесплатно пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами научных, учебных, медицинских и других подразделений вуза в установленном порядке;  5) принимать участие во всех видах научно – исследовательских работ, конференциях, конкурсах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях университета;  6) вносить в любой форме (письменно, устно) предложения по совершенствованию организации учебного процесса университета;  7) избираться в коллегиальные органы университета;  8) участвовать в программах академической мобильности в вузах Казахстана и зарубежом и программах двойного диплома на базе сотрудничества;  9) совмещать обучение в свободное от учебы время;  10) принимать участие в работе молодежных организаций, волонтерском движении, реализации социальных проектов;  11) активно поддерживать и укреплять систему студенческого самоуправления, развивать творческую активность и повышать корпоративную культуру;  12) поддерживать достоинство и престиж университета и способствовать улучшению его имиджа.  **Глава 5. Обязанности**  8. Обучающиеся обязаны:  1) добросовестно учиться и стремиться получить глубокие знания в профессиональной области;  2) не опаздывать, не пропускать занятия без уважительной причины и использовать все созданные условия для пополнения знаний и приобретения практических навыков в избранной специальности;  3) не использовать личные, родственные связи для получения каких – либо привилегий;  4) соблюдать корректность по отношению ко всем работникам и обучающимся вуза;  5) вести здоровый образ жизни;  6) уважать и соблюдать традиции университета;  7) беречь имущество, поддерживать чистоту и порядок в вузе;  8) проявлять принципиальность в разрешении конфликтных ситуаций;  9) придерживаться принципов толерантности по отношению друг к другу;  10) противостоять любым проявлениям и действиям, создающим условия для академической нечестности и нарушения добропорядочности;  11) способствовать укреплению межнационального согласия, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;  12) соблюдать во внеучебное время общепринятые этические нормы, не допускать случаев антиобщественного поведения;  13) не допускать распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также участия в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях.  **Глава 6. Ответственность**  9. За несоблюдение, систематическое или грубое нарушение положений настоящих Правил обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, в виде:  1) замечания;  2) выговора;  3) строгого выговора;  4) отчисления.  10. Меры дисциплинарного воздействия определяются на заседании Студенческого совета с участием представителей администрации вуза.  11. Любые формы недостойного поведения рассматриваются индивидуально, решения принимаются коллегиально. Решение Студенческого совета носит рекомендательный характер и доводится до сведения руководства университета.  **Глава 7. Порядок внесения изменений**  12. Внесение изменений в настоящие Правила производится в соответствии с ДП 003 - 2020 Документированная процедура. Управление документацией.  **Глава 8. Согласование, хранение и рассылка**    13. Согласование, хранение и рассылка Правил должны производиться в соответствии с ДП 003 - 2020 Документированная процедура. Управление документацией.  14. Проект Правил согласовывается с:  1) и.о. Первого проректора;  2) директором департамента административно-правовой работы;  3) начальником отдела документационного обеспечения.  31. Рассылку проекта настоящих Правил экспертам, указанным в предисловии, осуществляет разработчик.  32. Ответственность за передачу настоящих Правил (оригинала) на хранение в ОДО несет разработчик.  33. Оригинал утвержденных настоящих Правил вместе с листом согласования, копией приказа о введении в действие документа хранится в ОДО. | |  |

34. Ответственность за хранение подлинника и рассылку рабочих экземпляров возлагается на начальника ОДО.

35. Рабочие экземпляры настоящих Правил рассылаются по электронной почте руководителям структурных подразделений Университета.